

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления по развитию
физической культуры, спорта и туризма
Администрации города Екатеринбурга

от 18.03.2013 № 227/46/39

Начальник Управления

Л.Н. Фитина



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«КИРОВСКИЙ»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель начальника
Департамента по управлению
муниципальным имуществом


Г.М.Косарев



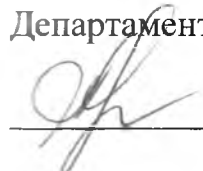
СОГЛАСОВАНО:
Начальник
Департамента финансов


А.А.Корюков



СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника
Департамента экономики


М.О.Андрусъ



Екатеринбург
2013

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Кировский» (далее по тексту – автономное учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс Кировского района», созданного на основании Постановления Главы Администрации Кировского района города Екатеринбурга от 23.10.1998 № 859 и 17.03.2011 зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по Кировскому району города Екатеринбург. Учреждению присвоен основной государственный регистрационный номер 1026604965067.

1.2. Собственником имущества и учредителем автономного учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции Учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления по развитию физической культуры, спорта и туризма Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Место нахождения Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 9а.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Автономное учреждение от своего имени заключает договоры, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному движимому имуществу, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Кировский».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАУ «ФОК «Кировский».

1.6. Организационно-правовая форма автономного учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.7. В своей деятельности автономное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

1.8. Автономное учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его

Уставом, с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Местонахождения автономного учреждения:

Юридический адрес: 620072, г. Екатеринбург, ул. Высоцкого, 26;

Почтовый адрес: 620072, г. Екатеринбург, ул. Высоцкого, 26.

1.10. Автономное учреждение создано в целях обеспечения условий для занятий различных слоев населения муниципального образования «город Екатеринбург» физической культурой и спортом.

1.11. Основными задачами автономного учреждения являются:

1) реализация в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

2) обеспечение оптимальных условий для организации активного содержательного досуга населения на основе занятий физической культурой и спортом;

3) обеспечение условий для организации и проведения спортивных соревнований и физкультурных мероприятий муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) расширение спектра услуг населению в сфере физической культуры и спорта.

1.12. Основными видами деятельности автономного учреждения являются:

1) предоставление свободного доступа к закрытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

2) предоставление свободного доступа к открытым спортивным объектам в течение ограниченного времени;

3) работы по организации и проведению (в соответствии календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий различного уровня).

Автономное учреждение осуществляет деятельность по выполнению работ (оказанию услуг), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности на основании муниципального задания. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Уменьшение объема субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.13. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности автономного учреждения:

1) организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

2) организация занятий физической культурой, в том числе в спортивных залах, по различным видам спорта;

3) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;

4) организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;

5) организация и проведение семинаров, круглых столов, совещаний;

6) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных спортивных и физкультурных мероприятий;

7) разработка сценарных, методических материалов; оформление закрытых помещений, открытых площадок;

8) прокат спортивного и туристического инвентаря, аудио-видеозаписей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования, осуществление аудио-видео записей;

9) организация парковочных мест для посетителей автономного учреждения;

10) оказание услуг игрового зала, зала борьбы, тренажерного зала, зала хореографии, фитнес-зала;

11) организация индивидуальных занятий в спортивных залах;

12) организация и проведение оздоровительных мероприятий, услуги сауны, солярия, массажиста, распространение сопутствующих товаров;

13) оказание косметических и массажных услуг населению;

14) организация фотосессий и других видов фотоуслуг;

15) оказание услуг по пользованию товарами вендинговых аппаратов;

16) организация услуг платежных терминалов;

17) организация консультаций психолога и психологических тренингов для населения;

18) оказание бытовых услуг населению;

19) оказание услуг по размещению рекламы;

20) организация зоны отдыха для посетителей физкультурно-оздоровительного комплекса;

21) организация зоны детского досуга;

22) услуги по размещению оборудования;

23) осуществление деятельности в области здравоохранения;

24) организация занятий по лечебной физкультуре;

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности осуществляются автономным учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой автономное учреждение создано, и соответствующие указанной цели.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях

1.14. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних

и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем

1.15. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и расходуются в установленном порядке.

1.16. Автономное учреждение обеспечивает доступность и публикацию информации и документов в соответствии с законодательством.

Глава 2. Организация деятельности и управления автономным учреждением

2.1. Управление автономным учреждением осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Директор по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия. В управлении автономным учреждением также участвует Учредитель в пределах своей компетенции.

2.2. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществляет иные полномочия работодателя в отношении директора Учреждения.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 3 лет.

Директор несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него **обязанностей**;

за полноту и достоверность предоставляемой информации;

за оформление деловой документации в соответствии с номенклатурой **дел** и требованиями делопроизводства;

за соблюдение норм охраны труда;

за нарушения трудовой дисциплины;

за жизнь и здоровье работников;

за иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Директор несет полную материальную ответственность за ущерб, **причинный** Учреждению.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции **Устава**;

2) контроль в пределах своих полномочий использования **имущественного** комплекса, закрепленного за автономным учреждением **собственником** имущества;

3) решение вопросов финансирования уставной деятельности автономного учреждения в соответствии с муниципальным заданием;

4) установление автономному учреждению муниципального задания и осуществление контроля за качеством его исполнения автономным учреждением;

5) контроль деятельности автономного учреждения, в том числе контроль:

осуществления автономным учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом автономного учреждения;

выполнения автономным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

выполнения автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

деятельности автономного учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности;

обеспечения автономным учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности.

6) назначение и увольнение директора автономного учреждения, заключение трудового договора с директором, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора автономного учреждения;

7) разработка и утверждение должностной инструкции директора автономного учреждения;

8) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом

2.4. К компетенции директора автономного учреждения относится:

1) без доверенности действовать от имени автономного учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки;

2) выдавать доверенности на право представительства от имени автономного учреждения;

3) осуществлять прием на работу, переводы, увольнение работников и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, заключать трудовые договоры, а также применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

4) разрабатывать текущие и перспективные планы работы автономного учреждения;

5) обеспечивать выполнение планов работы автономного учреждения;

6) обеспечивать рациональное использование денежных средств в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) разрабатывать и утверждать штатное расписание и должностные инструкции сотрудников автономного учреждения;

8) в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно **устанавливать** для работников автономного учреждения дифференцированные **доплаты** и надбавки к ставкам и должностным окладам, применять различные **прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда;**

9) обеспечивать безопасные, санитарно-гигиенические условия труда **своих работников;**

10) заключать от имени автономного учреждения договоры с **юридическими и физическими лицами;**

11) обеспечивать соблюдение охраны труда в автономном учреждении;

12) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности **Учреждения;**

13) обеспечивать доступность отчета о результатах деятельности **автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;**

14) принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей **деятельностью автономного учреждения.**

2.5. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) в составе не менее **чем пять** и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета **входят** представители Учредителя, представители трудового коллектива и **представители общественности**, в том числе лица, имеющие заслуги и **достижения** в сфере физической культуры и спорта.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе **Наблюдательного совета** не должно превышать одну треть от общего числа **членов** Наблюдательного совета. Количество представителей работников не **может** превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.6. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

2.7. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное **прекращение** их полномочий осуществляется на основании приказа (**расторжения**) Учредителя.

2.8. Полномочия Наблюдательного совета определяются **заказодательством.**

2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок **полномочий** Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их **числа** простым большинством голосов от общего числа голосов членов **Наблюдательного совета.**

2.10. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о **внесении** изменений в Устав автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о **создании** и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его **представительств;**

3) предложения Учредителя или директора автономного учреждения о **реорганизации** автономного учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора автономного учреждения об ~~изъятии~~ имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 2.10 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

2.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 2.10 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 2.10 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.10 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

2.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 2.10 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

2.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 2.10 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2.10. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

2.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор автономного учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

2.20. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора автономного учреждения;

заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения;

работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

члены Наблюдательного совета, директор автономного учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет

свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 2.10. настоящего Устава.

2.21. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

2.22. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет автономное учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

Глава 3. Об имуществе и финансовом обеспечении автономного учреждения

3.1. Все имущество автономного учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе автономного учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества автономного учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Автономное учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Автономное учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Автономное учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые автономному учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за автономным учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением, или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.7. Автономное учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с

согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета автономного учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и используются автономным учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

3.8. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации автономного учреждения.

Имущество, подаренное автономному учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.10. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество автономного учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и **особо** ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, **выделенных** Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» **не** несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

3.12. Автономное учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников автономного учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю автономного учреждения.

3.13. Автономное учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

2) представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем автономному учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном автономному учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

3.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в наблюдательный совет автономного учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета автономного учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

3.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя автономного учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета автономного учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю наблюдательного совета автономного учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя автономного учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета автономного учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

3.16. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Глава 4. Реорганизация, ликвидация и изменение типа автономного учреждения

4.1. Деятельность автономного учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Основанием ликвидации или реорганизации автономного учреждения является соответствующее постановление Администрации города Екатеринбурга.

4.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не влечёт за собой нарушения обязательств автономного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

4.3. Ликвидация автономного учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности по решению судебных органов - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

4.4. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения увольняемым или сокращенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Процедура реорганизации и ликвидации автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае реорганизации автономного учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации автономного учреждения документы передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае ликвидации денежные средства автономного учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств автономного учреждения зачисляются в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург».

4.8. Тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в установленном законодательством порядке. Изменение типа не является реорганизацией.

Глава 5. Внесение изменений и дополнений в устав автономного учреждения

5.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением, рассматриваются на заседании Наблюдательного совета Учреждения, согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.